全日保証 e ラーニング研修システム

会員用 操作マニュアル

公益社団法人 全日本不動産協会 公益社団法人 不動産保証協会

全日保証eラーニング研修システム 会員用 操作マニュアル

目次】	
はじめに	i
研修一覧	ii
1. 本書について	2
2. e ラーニング受講	3
2-1. ログイン	3
2-2. 研修の受講	5
2-2-1. 受講開始	5
2-2-2. 動画受講画面の操作	6
2-2-3. テキスト受講画面の操作1	7
2-2-4. テキスト受講画面の操作 2	9
2-2-5. テストの受講	10
2-2-6. アンケート	14
3.環境設定	16
3-1. パスワードの変更	16
4. インフォメーション	17
4-1. インフォメーションの閲覧	17
5 . e ラーニング管理	19
5-1. ログイン	19
5-2. 新規ユーザ登録	21
5-3. パスワードの変更	24
5-4. 履歴閲覧	26
6. 用語について	27



1. 本書について

本書は、全日保証 e ラーニング研修システムでの e ラーニング受講と、 e ラーニング管理に ついて説明しています。

eラーニング受講では、受講の手順、パスワード変更の操作等について説明します。

また、 e ラーニング管理では、新規ユーザ登録、パスワード変更、履歴閲覧の操作について 説明します。

従業者の方のユーザー登録は21ページをご参照ください。(以下余白)



2. eラーニング受講

ここでは、全日保証 e ラーニング研修システムで、研修を受講する際の操作手順を説明

します。

2-1. ログイン



ラビーネットにログインします。 URLにアクセスしてください。 画面が表示されたら、「ラビーネットID」 と「パスワード」を入力して



URL

https://portal.rabbynet.zennichi.or.jp/



ラビーネットのトップ画面が表示されます。 「全日保証 e ラーニング研修」をクリック してください。







クリックしてください。

ユーザID	
パスワード	
● ログイン	
ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら	

● ログイン	
「ユーザID」と「パスワード」を入力し	τ,
ログイン画面が表示されます。	

をクリックしてください。



ログインすると、ホーム画面が表示され ます。



2-2. 研修の受講

ここでは、研修を受講する手順と、受講画面の操作手順について説明します。

2-2-1. 受講開始



ホーム画面には、受講できるクラスの一覧が表示されます。

受講したいクラスをクリックしてください。

全日保証 e ラーニング研修システム	▲ 现本:	₿ ●ログアウト
東 二ム		
全日ステップアップトレーニング		
	0	インフォメーション>
	?	よくある質問>
· MIE	-	
2+21-#E	-	
	121	
Ø ZZL		

目次画面が表示されます。

受講できる単元が章ごとに表示されていま す。

受講したい単元名をクリックしてください。 通常は第一章の最初の単元から順に受講し てください。



受講開始画面が表示されます。

● 受講開始

をクリックして受講を開始してください。



2-2-2. 動画受講画面の操作

第1部 第1部 <td< th=""><th> 画面をクリックすると、動画の下に操作パネルが表示されます。 (操作パネルは一定時間操作がないと自動的に隠れます) たクリックで一時停止します。 たクリックで30秒先に進めます。 たクリックで30秒前に戻します。 たのります。 たのります。 たのります。 </th></td<>	 画面をクリックすると、動画の下に操作パネルが表示されます。 (操作パネルは一定時間操作がないと自動的に隠れます) たクリックで一時停止します。 たクリックで30秒先に進めます。 たクリックで30秒前に戻します。 たのります。 たのります。 たのります。
Web ページからのメッセージ × ア 展歴を保存して受講を一時中断します。よろしいですか? OK キャンセル	受講を中断するには × 中断 をクリッ クしてください。確認ダイアログが表示さ れますので、「OK」をクリックしてくだ さい。
Webページからのメッセージ × マ 受講を完了します。よろしいですか?	受講を終了するには 終了 > をクリッ クしてください。確認ダイアログが表示さ れますので、「OK」をクリックしてくだ さい。



2-2-3. テキスト受講画面の操作1



をクリックで次のページに進みます。
 をクリックで前のページに戻ります。



受講を中断するには × 中断 をクリッ クしてください。確認ダイアログが表示さ れますので、「OK」をクリックしてくだ さい。



受講を終了するには 終了 > をクリッ クしてください。確認ダイアログが表示さ れますので、「OK」をクリックしてくだ さい。







2-2-4. テキスト受講画面の操作2





2-2-5. テストの受講

日保証 e ラーニング研修システム		▲ 総本部	●ログアウト
<i>л</i> =ь			
全日ステップアップトレーニング			
		0 インフォメー	5=>+
▶ 第1章		? よくある異切)
BIE	-		
EMALES	-		
D ZAL	-		
T			

目次画面で、テストの単元名をクリックし てください。 マークの単元がテストです。



受講開始画面が表示されます。

● 受講開始

をクリックしてテストを開始してください。

◎ 幾9時間 00:19:30	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 - R	
アパートの過去感謝的「この感染を気に入ったので、除っておいて家しい」」と言ったので、1か月分の事実を繋かった。この残かった1か月分は手付金になる。 出題:デキスト、44~45頁	
20 OX	

テストの受講開始画面が表示されます。



● 2 3 4 6 6 7 0 9 ■ 「 2 3 4 6 6 7 0 9 ■ 「 7 1- 1-0#2##### 1 Co######C. 2.0 #b - 2.1 1/1 #J90#####b - 2. 0 C#b - 2.1 1/1 #J90###### - 2.0 #b -	中断するには ×中断 をクリックして ください。確認ダイアログが表示されます ので、「OK」をクリックしてください。 履歴は残らずテストを中断します。
展歴を残さずに受講を中断します。よろしいですか? OK キャンセル	
CATHER CONSTANT CONSTANT CONSTANT CONSTANT	○×問題の場合は、「○」または「×」を クリックしてください。
	選択式の場合は、当てはまる解答をクリッ クしてください。
Caterry Lower Lo 2x 2 Caterry - Hold State Rail Model Control - Hold State Rail State Rain State Rain State Rail State Rain State Rain St	記述式の場合は、解答をテキストボックス に入力してください。



9 加速期間 0000115 1 不動版に関して現時間的をする場合は、必ず取得着を作成しなければならない。 加速: 5年えた10頁~11頁 00	設問が一つの場合は 採点 > をクリック すると、「正解」「不正解」が表示されま す。
■ 1日 ● 5月11日 (10001日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日 - 5月11日	終了 > をクリックするとテストを終了します。
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
	設問が複数ある場合は 次へ > をクリッ クすると、次の設問を表示します。
数テララックで ご 設問を表示	画面上の数字をクリックすると、その設問 が表示されます。

Autoral posts 2 Autor posts 2 Aut	最後の設問まで回答するか 一覧 をク リックすると解答の確認画面が表示されま す。 解答を変更したい場合には 戻る をク リックして設問の画面に戻り変更してくだ さい。
xee RC> RC>	解答を送信してテストを終了するには 終了 > をクリックしてください。



# 実施回	1 [3					0014	- +		<u> </u>	
自 実施日	20	19/03/04 10:39:	26				閉し	る を	ニクリッ	ックしぃ	くてた
3 実施時間	00	:01:43									
₩ 合否	不	合格					テス	トは終	えてでて	t .	
合 得点	3,#	1/9点					17			0	
₿ 得点率	33	96									
			平均あなた	2							
	100										
	90										
	80										
	60										
	50										
	30										
	20										
	10										
E体 正答率:33% D 分野1	6										
上体 正答率:33% 〇 分野1 正答率:33%	6										
 正答率:33% 分野1 正答率:33% 	6 6 Miles	12.44	ILIA	REal	1928	MIS					
E体 正答率:33% D 分野1 正答率:33% 認問 1	6 mes O	iii.m X	IEIA O 不正解	Rick 1	100 ZM 2017	Miss 9170					
 正答率:33% 分野1 正答率:33% 近答率:33% 近容率:1 2 	6 M129 O	itter X X	正課 〇 不正編 〇 不正編	REAR 1 1	920 79型 79型	9458 9478 9478					
上体 正答率:339 ク 分野1 正答率:339 に 正答率:339	6 mmer 0 0 0	ELM X X O	正課 〇 不正編 〇 不正編 〇 正編	#638 1 1 1	723 725 725 725	MBS STR STR STR STR					
上体 正苦率:33% クサ野1 正苦率:33% 上苦率 1 2 3 3 4	6 6 0 0 0 0 0	ELM X X O X	正課 〇 不正報 〇 不正報 〇 正解 〇 不正報	R681	P33 7世 7世 7世 7世 7世 7世	M184 B276 B276 B276 B276 B276 B276					
上体 正答率:33% クサ野1 正答率:33% 1 2 3 4 5	6 6 0 0 0 0 0 0 0	HEAN X X O X O X	正編 〇 不正編 〇 不正編 〇 正編 〇 正編 〇 正編	RGN 1 1 1 1 1 1 1	4 12 172 172 172 172 175	#154 1673 1673 1673 1673 1673 1673					
上体 正答率:33% ク 分野1 正答率:33% 2 の の う の う の の の こ の の の の の の の の の の の	6 MRE 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	IEM X X O X X O X	正課 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解	R68	933 935 935 935 935 935	M28 557, 557, 557, 557, 557, 557, 557, 557					
とは、 正部率:33% ク分野1 正部率:33% よいので、 よいのの よいので、 よいので、 よいので、 よいので、 よいので、 よいので、 よいので、 よいので、 よいので、		IEM X X O X C X X X	正課 の不正解 の不正解 の不正解 の正解 の正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解	868 1 1 1 1 1 1 1 1 1	83 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75 75	#15 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57					
とは、 正部率:33% ク分野1 正部率:33% よいの 2 3 4 5 6 7 7 8		Еля Х Х С С Х Х Х Х Х	正純 の不正解 の不正解 の正解 の正解 の正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解 の不正解	868 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	933 92 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93 93	#155 第27 第27 第27 第27 第27 第27 第27 第27 第27 第27					
上 正音率:33% クサ野1 正音率:33% 2 3 4 5 6 7 8 9		еля Х Х О Х С О С Х Х Х Х Х Х Х Х Х Х	E28 O 不正解 O 不正解	868 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	933 月28 月28 月28 月28 月28 月28 月28 月28	#134 第22 第22 第23 第23 第23 第23 第23 第23 第23 第23					



2-2-6. アンケート

と日保証 e ラーニング研修システム	*	総本部	●ログアウト
1 #==44			
全日ステップアップトレーニング			
		0 インフォメ-	->=>>
▶ 第1章		? よくある関リ	Þ
A HIE			
C Z-EALHS	-		
ZZE	-		

目次画面で、アンケートの単元名をクリックしてください。
 マークの単元がアンケートです。



受講開始画面が表示されます。

◎ 受講開始 をクリックしてアンケートを開始してくだ さい。





アンケート画面が表示されます。 選択肢から回答を選んでクリックしてくだ さい。 ラジオボタンの場合は、選択肢からどれか

一つをクリックしてください。

チェックボックスの場合は、複数選択する ことができます。

テキストボックスにはコメントを入力して ください。

中断するには × 中断 をクリックして ください。確認ダイアログが表示されます ので、「OK」をクリックしてください。 履歴は残らずアンケートを中断します。



Q.1 必須 勉強になったか?		
* よかつた	■ わるかった	- bbbau
Q.2 み着 内容はわかりやすかったですか?		
» わかりやすかった	- 1918	◎ わかりにくかった
わかりやすかった		

確認画面が表示されます。 回答内容を確認	
したら 回答 > をクリックしてください。	
回答を変更したい場合には × 再編集 をクリックして前の画面に戻り変更してく ださい。	



ここでは、パスワード変更の操作手順について説明します。

3-1. パスワードの変更



ホーム画面右にある 💠 環境設定 > をクリックしてください。



「パスワード」の部分にある 変更する をクリックしてください。



「現在のパスワード」に、現在のパスワード(変更前のパスワード)を入力してください。 「新しいパスワード」「新しいパスワード

再入力」に、新しいパスワードを入力して ください。

パスワードを変更 をクリックしてくださ い。



「パスワードが変更されました。」と表示 されたら変更は完了です。 く戻るをクリックしてください。

4. インフォメーション

ここでは、インフォメーション閲覧の操作手順について説明します。

4-1. インフォメーションの閲覧



ホーム画面右にある () インフォメーション> をクリックしてください。 未読のインフォメーションがある場合は、 未読の件数が赤く表示されます。



インフォメーションの一覧が表示されます。 画面右にある「公開開始日」の部分をク リックすると、一覧の並び順を変更できま す。

- ・タイトル
- ・閲覧状況
- ・差出人
- ・公開開始日
- ・公開終了日

で並び替えることができます。

↓ をクリックすると、昇順、降順を 切り替えることができます。



金日保証 e ラーニング研修システム	▲ 総木部 ● ログアウト	問覧したいインフォメーションをクリック
		閲見したい フノオス ノコノセノリソフ
うインフォメーション		レフィださい
	2385808日 + 1F	
 ご お知らせ 金日和4日本 金日本7年1月1日会 金日本7年1月1日会 単二本7年1月1日会 		

インフォメーションの詳細が表示されます。 閉じる をクリックしてインフォメーショ ンを閉じます。

お知らせ	×
▲ 全日本不動産協会論 無期限	
全日保証 e ラーニング研修システムからのお知らせです。	
閉じる	閉じる



5. eラーニング管理

ここでは、新規ユーザ登録やパスワードの変更、ユーザの受講状況閲覧の操作手順について 説明します。

5-1. ログイン



ラビーネットにログインします。 URLにアクセスしてください。 画面が表示されたら、「ラビーネットID」 と「パスワード」を入力して



URL

https://portal.rabbynet.zennichi.or.jp/



ラビーネットのトップ画面が表示されます。 「全日保証 e ラーニング研修」をクリック してください。





「e ラーニング管理」をクリックしてくだ さい。



全日保証 e ラーニング研修システムの管理 画面が表示されます。



5-2. 新規ユーザ登録

-4		/ -		~ 41 19	~//	¥	11日 日本
~	ų-						クラス一覧 ス
в	л	20 火) <u>19年</u> 水	2月 木	Io 2	tay 22	【サンブル】第1部 建物質貨信の基礎
•					1	2	3010/01/01/2599/20/01
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
7	18	19	20	21	22	23	全日ステップアップトレーニング 首貫基礎編 受達時間:2018/10/01~2999/10/01
14	25	26	27	28			2988 1-4
		イベン	トはあり	ません		more	
110	*						
(1)(1)	e E					-	
K-		カスタマ	47				
22	7-KI	19					
	-		5				松松さートナット
2	ヨートカ	マト					「筬柜ショートノリット
	21.01	MAR-S	<u>ر</u>				レフニザ管理庫面へ
			_	-			

ホーム画面左下の機能ショートカットにあ る、「ユーザ管理画面へ」をクリックして ください。

全日	保証 e ラーニング研修システム	研修受講は こちら			₽ #-4	8A		ユーザ	管
8075	は理 > ユーザ管理		-		全日本不動	2			_
部 고 - / (1)3	10プロパティー 新規部門 新規コーザ 新路 - ザ線素へ、 インフォメーシーバへ 出)全日本不動産協会 / 01 北原道 / _(株) 人	^{##} 新規ユーザ	#-	1 部門情報	のエクスポー		^	新規ユ・	- 1
	<u> ※照 <課パコード / ユーザID</u> >	×	-	任服日	史動員	プロパティ			
	(717	2018/11/26	2018/11/26	プロパティ			
	11 <		0	2018/11/29	2019/02/27	プロパティ			
1000	00 ユーザ中 31877 登録 (残り 68123 ユーザ登録可能) 「即門管理」へ戻る								

ユーザ管理画面が表示されます。

新規ユーザをクリックしてください。

	Ø
Ż	

ユーザ情報		X
ユーザ情報 女頂日を空軍後に「確認」オ	(カンをカロック) アイださい	
EPSKII COLACOCIC I PERCI / I		Î
ユーザ信報		
	会員従業者	
ユーサID (必通)	01 +002	
民治(認識)		
メールアドレス (必須)	abc@def.ghi.jp	-18
パスワード (必須)	dskOM9 パスワード生成	
性別(必須)	●男○女	
宅建士資格(必須)	●あり○なし	
生年月(必須)	1990 年 10 月	
部署名		
役職		
会員情報 ラビーネットID	01	1
統一コード	4:	
商号	(株) A	
主とする業態(必須)	福倉用倉田仲介 福倉用市払助売 居倉用市払助売 華泉用貴新中介 事裏用貴素 市 高倉用市払助売 軍倉用市払助売 軍倉用 事裏用貴素 市 高倉用市払助売 市 市 「白倉用貨物介」 高倉用貨物合 市 市 市 「白倉用貨物介」 高倉用貨物合 市 市 市 「白倉用貨物合 三 市 市 市 「口」 二 二 一 市 市	
郵便番号	06!	ì
住所(市区町村名) (必須)		
電話番号	011	
免許番号	7(
代表者名	1	
□ 登録内容をユーザに送信	78	٦
□次回ログイン時にいいつ		Ш
確認 キャンセル	1曜前 キヤノビル	1
		٦.

- 各項目へ必要事項を入力してください。
- ・ユーザID

ラビーネットIDの頭10桁に、自動的に 下4桁が採番されます。

- ・氏名
- ・メールアドレス
- ・パスワード

パスワードが決まっている場合にはパス ワードを入力してください。自動生成する 場合は、

パスワード生成をクリックしてください。

- ・性別
- ・宅建士資格
- ・生年月

・「登録内容をユーザに送信する」に

チェックを入れてください。

・「次回ログイン時にパスワードの変更が
 必要」にチェックを入れてください。

入力を終えたら 確認 をクリックしてく ださい。

登録を取りやめて前の画面に戻るには

キャンセル をクリックしてください。



ド ド ド	ユーザ情報		
□-//mai	ユーザ信報 以下の情報で更新します。よ	ろしん)ですか?	
- στικα - σ	- 15840		
	ユーザ開報	今 用沙羅莺	٦
本(の)用 本日、大部 メールフドレス (20) 谷口の(4) (4) (3) メールフドレス (20) 谷口の(4) (4) (3) 東田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	二 - +fiD (必須)	01/ 02	-
	E名 (必須)	金日 太郎	
(スワード (金)) PUQWHM 世前 (金)) 第 建業月報((金)) 第 建業月報((金)) 第 建業月報((金)) 第 建築工業報告 1990 年 12 月 建築工業報告 1990 年 12 月 建築工業 1990 年 12 月 建築名 1990 年 12 月 白菜園 1990 年 12 月 登録名 1990 年 12 月 白菜園 1 台湾 1 白菜園 1 白菜田和田園和台() 1 白菜田和田園和台() 1 白菜田和田園和台() 1 白菜田園和台() 日本田園和台() 白菜田園和台() 日本田園和台() 白菜田園和台() 日本田園和台() 白菜田園和台() 日本田園和台() 白菜田園和台() 日本田園和台() 白菜田園() 日本田園和台() 白菜田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園() 日本田園	メールアドレス (必須)	abc@def.qhi.jp	-
	パスワード (必須)	PUQWHM	
福祉県像 (23) あり 年月 (28) 1990 年 12月 第第名 日本日本 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	性別(必須)	男	-
生 月(23回) 1990年12月 1991年12月 1991年12月 1991年12月 1991年12月 1991年12月 1991年12月	宅建士資格 (必須)	あり	-
またすの支援・(AB) な構 を 全現構 フピーキットID 0 パーコード 4 2 名称 (Ra) 高健用売業及時 (Ra) 二 とすの支援 (AB) 本規売買命 (Ra) 二 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	生年月(必須)	1990年12月	-
	部署名		
	役職		1
第 1 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2	登員消報 ラビーネットID 統ニコード	0]
高特 (R) この1 まとする集略(220 この2 この2 この2 この2 この2 この2 にの2 にの2 にの2 にの2 にの2 にの2 にの2 に	統一コード	42	_
まよす30歳時(2000 単単用用資料分) 局在用用資料分 局在用市15% 局在用市15% 単単用用資料分 局在用用資料 単和用資料等 単和用資料等 単和用資料等 リリフォーム等 その地 都接着 (低所信記目料会)(200) 電話書号 011 和設計量 70 化振音会 1 2011日 40年年1000-1000 第25日 4000-1000-1000 第25日 4000-1000-1000-1000 第25日 4000-1000-1000-1000-1000 第25日 4000-1000-1000-1000-1000 第25日 4000-1000-1000-1000-1000-1000-1000 第25日 4000-1000-1000-1000-1000-1000-1000-1000	商号	(株)	_
新保護時 (年期(前に区期付金)(20) 取活時 011 気が活時 70 代表市名 i ジロカロイムサードの次下が必要が必要 設定 再編集	主とする葉態 (必須)		
4所術記期代約(20) 電話音 011 数括音 70 代義者名 · ② 放加的名字ユーザに記録する ③ 水加の名字本での文字下の変更が必要 取主 再編集	郵使番号	(
電話時 011 数計時 70 代表名 · ジ型的内容とユーザに送する ジェニーレステードの定形が必要 設定 再編集	住所(市区町村名) (<mark>必須)</mark>		
821日年 20 (大学名 · ※回知49621-57に2015年の25月の27 設定)同年年	电话番号	011	
K表#名 ◎ 型線均能なユーザル注意する <u>◇ Damour A Hank</u> (大) F N の変更が必要 設定 再編集	免許番号	70	
◎ B#/h8/21-ゲ/L26/35 ③ DBD/04 Heat(K)=F000000000000000000000000000000000000	代表者名	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
<u>◎ / 2012/14-48-0</u> (2)-100(2)/00(2) 18注 再編集] 22 : □ 月編集]	☑ 登録内容をユーザに送信	ja (١
82° 再编集 設定 丹福美	< 次回ログイン時にパスフ		
	設定 再編集	設化 丹梅集	

確認画面が表示されます。

入力内容に問題がなければ、

設定をクリックしてください。

新規ユーザ登録は完了です。

入力内容に誤りがあった場合には、

再編集をクリックして前の画面に戻り変

更してください。



5-3. パスワードの変更

-14							全日本不動場
~	4-						クラス一覧
	月	20 火	19年	2月 木	100	10Y 22 ±	[サンプル] 第1部 建物質資価の基礎
			+		1	2	2010/01/01~2339/10/01 2022
	4	5	6	7	8	9	
0	11	12	13	14	15	16	
7	18	19	20	21	22	23	全日ステップアップトレーニング 貸貸基礎編 受講問題: 2018/10/01~2999/10/01
\$	25	26	27	28			292 1-4
		イベン	トはあり	ません		more	
101	ve t						
-	人画面	5222	47				
2	リアト	2289 19	8				
	_		-	-	-		left cost -
e., 1	ヨートカ	リット					機能ショートカット
	110000	「日本					

ホーム画面左下の機能ショートカットにある、「ユーザ管理画面へ」をクリックして ください。

全日	保証 e ラーニング研修システム	調は55		#-A	6 Å (→ BETHE 07795
副門	管理 > ユーザ管理			全日本不動	1
85 P 2- / (2)3	1のプロバティ 新規即門 新規ユーザ 朝陸 移動 メール3 - ザ換素へ インフォメーションへ 社) 全日本不動変協会 / 01 北原道 / _(株) 水	8億 即門请報のインボー	ト 部門情報	1のエクスポー	
	名前 <識別コード / ユーザロ>	<u>ユーザ散</u>	作成日	更新日	プロパティ
	(二つ上の部門へ)	717	2018/11/26	2018/11/26	プロパティ
	1 档 <(293e001>	0	2010/11/29	2019/02/27	プロパティ
1000	【3版 202001≥<br 000 ユーザ中 31677 登録 (残つ 66123 ユーザ登録可能) 「創門物資」へ反正	コパティ	2010/11/29	2019/02/27	70/17-

ユーザ管理画面が表示されます。 パスワードを変更したいユーザの「プロパ ティ」をクリックしてください。

ユーザ情報		_
各項目を変更後に「確認」ポ	タンをクリックしてください。	^
ユーザ情報 受講登録 歴	====================================	
ロール	会員管理者	J
ユーザID (必須)	0: 897.	
氏名 (必須)		
メールアドレス (必須)		
パスワード (後編)	図 パスワードを更新する パスワード生成	
性別(必須)	●男○女	
宅建士貞格 (必須)	●あり ○なし	
生年月(必須)	年 月	
部署名		
役職		
作成日	2018/11/29 11:22:21	
更新日	2019/02/27 17:53:38	
会員情報		
ラビーネットID	0	
統一コード	4	
商号	(株) A	1
主とする業態(必須)	□合在用数条件介 □合在用与占款売 □合用用数条元 □事業用数条介 □事業用気管合 □局在用数装置 □事業用数条合築丸 □事業用数条合築丸 □リフォーム券 □2の告 □2の名 □20名	Ĭ
郵便番号	0	
住所(市区町村名) (必須)		
电话番号	011-	
免許番号	7	
代表者名		
 □ 登録内容をユーザに送信 □ 次回ロケイン 時間 (大) □ 確認 □ キャンセル 	⁷⁸ -™CGREN/∂R 確認 キャンセル	

パスワード入力欄にある「パスワードを更 新する」にチェックを入れて、新しいパス ワードを入力してください。

新しいパスワードを入力したら 確認 をクリックしてください。

変更を取りやめて前の画面に戻るには <u>キャンセル</u>をクリックしてください。

	L	Q	
à		Ð	
_	L	80	

ユーザ情報		×
ユーザ情報		
以下の情報で更新します。よ	ろしいですか?	^
ユーザ情報 受講登録 歴	開発 兼務部門登録 上司情報 ログイン履歴 パスワード変更履歴	
ロール	会員管理者	
ユーザID (必須)	0. e001	
氏名 (必須)		
メールアドレス (必須)	abc@def.ghi.jp	
パスワード (必須)	図/パスワードを更新する 8	
性別(必須)	男	
宅建士資格 (必須)	あり	
生年月(必須)	1991年 10月	
部署名		
69 1		
作成日	2018/11/29 11:22:21	
更新日	2019/02/27 17:53:38	
会員情報		
ラビーネットID	0:	
統一コード	4	
商号	(株) A	
主とする業態(必須)	○○広日用算時中介 ○○広日用算時中介 ○○広日用草類用 ○○広日用草類用 ○○広日用草類用 ○○広日 ○	Ň
郵便番号	0	
住所(市区町村名)(必須)	全日	
電話番号	011	
免許番号	7	
代表者名		
□ 登録内容をユーザに送信	50	٦.
次回口谷(み前に八八つ		
設定 再編集	設定再稱集	
)

確認画面が表示されます。

入力内容に問題がなければ、

設定をクリックしてください。

パスワード変更は完了です。

入力内容に誤りがあった場合には、

再編集 をクリックして前の画面に戻り変 更してください。



5-4. 履歴閲覧

	_					*	
-4						_	全日本不動層
レン	9 -						クラス一覧
		25	019年	2月	Io	tay 22	「「」」「「」」「「」「「」「「」」「「」」「「」」」「「」」」「」」「」」「
Β	月	火	*	*	金	±	受编期题: 2018/07/01~2999/10/01
*					1	2	25X R-A
3	4	5	6	7	8	9	
0	11	12	13	14	15	16	
7	18	19	20	21	22	23	全日ステップアップトレーニング 賃貸基礎福 受援期間: 2018/10/01~2999/10/01
14	25	26	27	28	-		953.
		イベン	トはあり	ません			(20m-24)
						more	
619	£						
1100	Ε						
k=. ×−1	UP FI	<u>1スタマ</u> ノス空手	47				
12	7- FI						
-	-		_	-	-		late and a second second
12=	ートカ	141				-	機能ショートカット
1-1	für	面へ	_ ر				
_	_	_	_				- フーサ管理画面へ

ホーム画面左下の機能ショートカットにあ る、「ユーザ管理画面へ」をクリックして ください。

全日保証 e ラーニング研修システム			-6	62 →
部門管理) ユーザ管理			全日本不動	i i
	のインボー	ト 部門情朝	のエクスポー	F I
名前 <調別コード / ユーザロ>	ユーザ数	在成日	更新日	プロパティ
(二つ上の単門へ)	717	2018/11/26	2018/11/26	プロパティ
□ <mark>1 松 <0 293e001></mark>	0	2010/11/29	2019/02/27	プロパティ
10000ユーザキ31877 登録(株9 06123ユーザ登録可能) ② 1387世世1 へある	Ĺ			\geq

ユーザ管理画面が表示されます。 履歴を閲覧したいユーザの「プロパティ」 をクリックしてください。

- > in ma	
ユーザ情報	
各項目を変更後に「確認」ボ	タンをクリックしてください。
1-21010 X1023	
ユーザID (必須)	
氏名 (必須)	<u>胞性間見</u>
メールアドレス (必須)	
パスワード (必須)	20/パスワードを更新する パスワード生成
性別 (必須)	●男○女
宅建士資格 (必須)	©ສງ ⊖ なし
生年月(必須)	年 月
部署名	
役職	
作成日	2018/11/29 11:22:21
更新日	2019/02/27 17:53:38
会員慎報	
ラビーネットID	01
統一コード	4
商号	(株) A

ユーザ情報画面が表示されます。 「履歴閲覧」タブをクリックしてください。

康歷閲覧													\mathbf{X}
風思問覧											_		
以下がユーザ	の受講履歴	です.											~
ユーザ情報	受調登録	服用發覽	兼務部門登録	上司情報	ログイン	/履歴	1522	ード変更履歴					
クラス名			数档名		開始予定日		<u> 終了予定日</u>	前回学習日	修了日	進訪事	学習時間		
全日ステッフ	「アップトレ	/-=	【サンプル】第	1部 建物	a	2018	/12/12	2019/01/01			0%	00:00:00	
全日ステッフ	「アップトレ	/-=	【サンプル】第	2部 居住	B	2018	/12/12	2019/01/01			0%	00:00:00	
閉じる													

ユーザの受講履歴画面が表示されます。



6. 用語について

本書で使われている主な用語について説明します。

【クラス】

複数の単元のまとまり。主に一つの研修が一つのクラスとなります。

【単元】

ビデオ、テキスト、テスト、アンケートなどの各コンテンツが単元です。

【ホーム画面】

ログイン後のトップ画面です。

【ユーザ】

全日保証 e ラーニング研修システムの利用者です。ユーザの種類には、管理者と受講者があります。

【ユーザID】

全日保証 e ラーニング研修システムヘログインする際に使用します。ラビーネットIDの頭 10桁と下4桁で構成されます。下4桁は、新規ユーザ登録の際に自動で採番されます。